

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Львовская средняя общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»**
309603, Белгородская область, Новооскольский район, с. Львовка, ул. Черемушки, 1/а
Тел./факс: (847233) 32146, e-mail: lvov@edunoskol.ru

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 464/1 - ОД

О создании Центра «Точка роста»

На основании приказа департамента образования Белгородской области от 29.11.2023 г. № 3539 «О создании Центров образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе общеобразовательных организаций»

приказываю:

1. Создать на базе МБОУ «Львовская СОШ» Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» до 01 сентября 2024 года (далее - Центр «Точка роста») в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Утвердить;
 - 2.1. комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» на базе МБОУ «Львовская СОШ» (приложение 1);
 - 2.2. положение о деятельности Центра «Точка роста» (приложение 2).
3. Назначить руководителем и ответственным за функционирование и развитие Центра «Точка роста» заместителя директора Артемову О. Н.
4. Руководителю Центра «Точка роста»:
 - 4.1. Осуществлять общее руководство Центром в соответствии с положением о деятельности Центра «Точка роста»;
 - 4.2. Организовать набор обучающихся по программам Центра «Точка роста» в срок до 31.08.2024 года.
5. Заместителю директора Москальченко Н. И. подготовить программу открытия Центра «Точка роста» в срок до 31 августа 2024 года.
6. Ответственному за ведение школьного сайта Артемовой О. Н. обеспечить освещение деятельности Центра «Точка роста» на официальном сайте.
7. Заведующим кабинетами Сыроватской Р. Н., Артемовой О. Н., Яровенко В. А. обеспечить проведение текущего ремонта помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем в срок до 26 августа 2024 года.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Р.Н. Сыроватская

Комплекс мер (дорожная карта)
по созданию и функционированию
в МБОУ «Львовская СОШ» Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Формирование проекта зонирования помещений Центра «Точка роста»	Сыроватская Р. Н.	Письмо региональному оператору о согласовании зонирования помещений	до 25.01.2024 года
2.	Формирование проекта дизайна помещений Центра «Точка роста»	Творческая группа	Проект дизайна помещений Центра «Точка роста»	до 30.06.2024 года
3.	Проведение ремонтных работ помещений Центра «Точка роста»	Сыроватская Р. Н.	Фотоотчет	до 26.08.2024 года
4.	Создание раздела «Точка роста» на сайте ОУ, информационное сопровождение деятельности Центра «Точка роста»	Артемова О. Н.	Раздел на сайте ОУ, размещение документов	до 01.04.2024 года
5.	Подготовка образовательных программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	Артемова О. Н., Москальченко Н. И.	Образовательные программы	до 15.08.2024 года
6.	Фотомониторинг по приведению помещений Центра «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями	Творческая группа	Фотоотчеты	до 26.08.2024 года
7.	Проведение информационной кампании для детей и родителей	Артемова О. Н., Москальченко Н. И., классные руководители	Информация на сайте ОУ, в социальных сетях	до 26.08.2024 года
8.	Набор детей на обучение по образовательным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования Центра «Точка роста»	Москальченко Н. И., классные руководители	Заявления на зачисление	до 31.08.2024 года

9.	Открытие Центра «Точка роста»	Артемова О. Н., Москальченко Н. И.	Торжественное открытие	Сентябрь 2024 года
10.	Мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста»	Артемова О. Н.	Отчет о выполнении показателей региональному координатору	Сентябрь 2024 года, далее - ежеквартально
11.	Информация о повышении квалификации педагогических работников, реализующие программы на базе Центра «Точка роста»	Артемова О. Н.	Отчет по форме, определяемой региональным координатором	В течение календарного года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»
на базе МБОУ «Львовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (Далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, планами работы, утверждёнными учредителями настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагеря с дневным пребыванием, организованного на базе Учреждения.

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников

Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры «Точка роста»;
- с региональным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центра «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный распорядительный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2 по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.