

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Львовская средняя общеобразовательная школа  
Новооскольского района Белгородской области»**  
309603, Белгородская область, Новооскольский район, с. Львовка, ул. Черемушки, 1/а  
Тел./факс: (847233) 32146, e-mail: lvov@edunoskol.ru

## **ПРИКАЗ**

**09.01.2023 г.**

**№ 4/1 - ОД**

### **Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП МБОУ «Львовская СОШ» в соответствие с ФОП

#### **приказываю:**

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение № 1).
2. Заместителю директора Артемовой О. Н.:
  - 2.1. Ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
  - 2.2. Опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Львовская СОШ», разместить на информационных стендах.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Н. Сыроватская

**Дорожная карта  
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ  
в МБОУ «Львовская СОШ»**

**Пояснительная записка**

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП	Директор, заместители директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май, август 2023 года	Протокол родительского собрания	Директор, заместители директора
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников,	Директор, заместители директора

	ООП НОО, соответствующей ФОП НОО		посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь– март 2023 года	Информация по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Май 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора, педагог-библиотекарь
1.6.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора, педагог-библиотекарь
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Май 2023 года	Информация заместителя директора	Заместители директора
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы

			уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместители директора
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	В течение всего периода	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор, заместители директора
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор, заместители директора
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор, заместители директора

### 3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОР НОО: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОР НОО;</li><li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОР НОО</li></ul>	Январь–август 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООС с ФОР ООС: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ планируемых результатов в ООП ООС и приведение в соответствие с ФОР ООС;</li><li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООС и приведение в соответствие с ФОР ООС</li></ul>	Январь–август 2023 года	Целевой раздел ООП ООС в соответствии с ФОР ООС	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОР СОО: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО;</li><li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО</li></ul>	Январь–август 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОР СОО	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие	Январь–	Содержательный	Руководитель

	<p>содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	август 2023 года	<p>раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	Январь–август 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> </ul>	Январь–август 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в</p>	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО</li> </ul>		составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОР ОО	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО	Май-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ОО	Май-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ОО	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Май-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОР НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбор варианта учебного плана ФОР НОО;</li> <li>формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом</p>	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы

			воспитательной работы в ФОР НОО	
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООС с ФОР ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООР ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС</li> </ul>	Январь–август 2023 года	<p>Организационный раздел ООР ООС в соответствии с ФОР ООС.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООС.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООС.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС</p>	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> </ul>	Январь–август 2023 года	<p>Организационный раздел ООР СОО в соответствии с ФОР СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР</p>	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы



	<ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul>		СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Информация заместителя директора	Директор, заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Информация заместителя директора	Директор, заместители директора
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь–июнь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Август 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор, заместитель директора
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план работы педагогического совета мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План работы педагогического совета Приказ о внесении	Заместитель директора

			изменений в план методической работы	
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–июнь 2023 года	Протоколы заседаний педагогического совета	Директор, заместители директора
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Информация заместителя директора	Заместитель директора
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год	Заместитель директора
5.8.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год	Заместитель директора
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов, разделы на сайте ОО	Заместитель директора
6.2.	Информирование родительской	Январь–	Сайт образовательной	Заместитель

	общественности о внедрении ФОР и приведении ООР НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОР НОО, ООО и СОО	сентябрь 2023 года	организации	директора
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОР	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации	Заместитель директора