

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Львовская средняя общеобразовательная школа  
Новооскольского муниципального округа Белгородской области»**  
309603, Белгородская область, Новооскольский район, с. Львовка, ул. Черемушки, 1/а  
Тел.: (847233) 32146, e-mail: llvov@no.belregion.ru

**ПРИКАЗ**

19.05.2025  
с.Львовка

№ 150- ОД

**Об обеспечении отдыха, оздоровления  
и занятости детей в 2025 году**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений правительства Белгородской области от 04 июня 2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 16 февраля 2015 года № 50-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп», распоряжения Правительства Белгородской области от 16 декабря 2019 года № 674-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области муниципальных учреждений и муниципального имущества», приказа Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлений правительства Белгородской области от 25 апреля 2023 года № 235-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп», постановления администрации Новооскольского городского округа № 245 от 02.06.2023 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новооскольского городского округа», приказа управления образования Новооскольского городского округа от 30 апреля 2025 года № 391 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период и развития детского туризма

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для учащихся МБОУ «Львовская СОШ» со 02.06. 2025г. по 24.06. 2025 г.
2. Утвердить Правила нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления (Приложение 1)
3. Произвести оплату путевок для детей:
  - из региональных средств, полученных на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 8 чел.
  - из фонда бюджетного финансирования в количестве 23 чел.
4. Организовать 3-х разовое питание детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в столовой ОУ в размере 176 руб. в день для одного ребенка на набор продуктов питания.
5. Назначить Наталью Ивановну Москальченко, заместителя директора, начальником лагеря с дневным пребыванием в июне 2025 г.

6. Назначить Светлану Александровну Курлыкину, работника столовой, ответственной за питание лагеря с дневным пребыванием в июне 2025 г.:
  - ведение ежедневной отчетной документации;
  - отчет по питанию в управление образования администрации Новооскольского городского округа.
7. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием следующих педагогов: Ольгу Алексеевну Филипцову (1 отряд). Надежду Герасимовну Искендерову (2 отряд).
8. Назначить Анастасию Николаевну Мартыненко старшей вожатой лагеря.
9. Назначить Юрия Николаевича Сыроватского\_инструктором по физическому воспитанию.
10. Возложить на начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
  - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за оказание первой помощи;
  - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
  - за безопасность проведения спортивных игр.
11. Начальнику лагеря, Наталье Ивановне Москальченко:
  - 11.1. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
  - 11.2. Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям;
  - 11.3. Обеспечить отдых и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 11.4. Организовать профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;
  - 11.5. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима работы лагеря, установленных санитарно-гигиенических норм, организации полноценного питания детей, соблюдения правил техники безопасности, противопожарного режима в лагерях;
  - 11.6. Предусмотреть включение воспитательного компонента в реализуемые организациями отдыха детей и их оздоровления программы, в том числе с учетом примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций.
  - 11.7. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, предусмотреть эффективные формы и методы работы и контроль за её организацией. Организовать в детских оздоровительных лагерях выборы лидеров детского общественного самоуправления.
  - 11.8. Своевременно предоставлять отчетную документацию в управление образования.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Р.Н.Сыроватская