

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 207/1-ОД от 30.08.2022 г.

Директор школы Сыроватская Р.Н.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации программы наставничества
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Львовская средняя общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»**

№п/п	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательной организации: – приказ «Об организации работы по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ «Львовская СОШ»; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2022 г.	Директор МБОУ «Львовская СОШ» Сыроватская Р. Н.	Принятие нормативных актов
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно (сентябрь,	Заместитель директора Артемова О. Н.	Сбор информации: определение

			(дополнительно по запросу)		запросов наставляемых и ресурсов наставников
		2) Формирование банка наставляемых.			Сформирована база наставляемых
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно (сентябрь, дополнительно по запросу)	Заместитель директора Артемова О. Н.	Проведение анкетирования, проведение собеседования с наставниками Формирование базы наставников
4	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Ежегодно (октябрь, дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор МБОУ «Львовская СОШ» Сыроватская Р. Н., заместитель директора Артемова О. Н., учителя-наставники Педагог-психолог Филиппова О. А.	Формирование наставнических пар/групп. Разработка и утверждение программ наставничества
5	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно (апрель-май)	Директор МБОУ «Львовская СОШ» Сыроватская Р. Н., заместитель директора Артемова О. Н., учителя-наставники	Мониторинг работы, анализ анкетирования

6	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	В течение учебного года	Администратор сайта и страниц школы в социальных сетях	Размещение материалов
---	---	--------------------------------------	-------------------------	--	-----------------------