

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101038124 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2243100345520



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области
от «05» декабря 2024 года
№ 634

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛЬВОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Львовка
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» и разработан в связи с переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Львовская СОШ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 309603, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Львовка, улица Черёмушки, дом 1/а.

1.4.2. Фактический адрес: 309603, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Львовка, улица Черёмушки, дом 1/а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление образования).

1.8. Местонахождение Учредителя: 309640, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2.

1.9. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.10. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом

и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.15. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

1.16. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.20. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения по месту нахождения Учреждения (областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница») в соответствии с заключенным договором. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания учащихся. Директор Учреждения вправе осуществлять контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья учащихся Учреждения.

1.22. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.23. Организация питания учащихся Учреждения, возлагается на Учреждение. В Учреждении выделяется помещение для организации питания учащихся, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Питание учащихся в Учреждении осуществляется за счет муниципальных средств, средств родителей (законных представителей)

учащихся. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным в Учреждении графиком.

1.24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

1.24.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

1.24.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения.

1.24.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.26. Учреждение имеет право открывать филиалы и представительства.

1.27. На момент регистрации Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.28. В Учреждении функционирует структурное подразделение «Детский сад «Колокольчик», статус и функции которого определяются положением о структурном подразделении «Детский сад «Колокольчик», утверждаемым директором Учреждения.

1.29. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.29.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.29.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.29.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.30. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1.30.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.30.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.30.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.30.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.30.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.30.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.30.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации.

1.30.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

1.30.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.30.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.30.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.30.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.30.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.30.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.30.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.30.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.30.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.30.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени.

1.30.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

1.30.20. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

1.30.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.30.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

1.30.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

2.3.1. Техническая.

2.3.2. Естественнонаучная.

2.3.3. Физкультурно-спортивная.

2.3.4. Художественная.

2.3.5. Туристско-краеведческая.

2.3.6. Социально-педагогическая.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение семинаров, конференций и стажировочных площадок;

- перевозка пассажиров и иных лиц автобусами;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.7. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, им установленном.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами,

в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ), условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой, утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, федеральных образовательных программ.

3.3. Основная общеобразовательная программа реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6. Основная форма освоения образовательных программ в Учреждении - очная.

3.7. Для получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.8. Виды реализуемых образовательных программ:

3.8.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

3.8.2. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования.

3.8.3. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования.

3.8.4. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования.

3.8.5. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.13. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, исходя из образовательных потребностей и запросов учащихся.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.16. Учреждение предоставляет учащимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся.

3.17. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам.

3.18. Порядок профильного обучения по учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.19. Для выявления степени освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках образовательных программ проводится промежуточная аттестация. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

3.20. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

3.22. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся документ об образовании установленного образца.

3.24. Лицам, не завершившим основное общее и среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.25. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

4.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.8. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.10. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.2.12. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.2.13. Получение информации о деятельности Учреждения.

4.2.14. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

4.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

4.7. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.9. Директор несет ответственность за руководство Учреждением, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Компетенция Директора:

4.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде.

4.10.2. От имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения.

4.10.3. Утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованный с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты.

4.10.4. Планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.10.5. Открывает и закрывает счета Учреждения.

4.10.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.10.7. Назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, работников Учреждения, распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

4.10.8. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.9. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

4.10.10. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора.

4.10.11. Решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.10.12. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.13. Выдает доверенности от имени Учреждения, заключает договоры.

4.10.14. Выполняет приказы и распоряжения Учредителя.

4.10.15. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.10.16. Утверждает структуру Учреждения, режим дня, учебный план, расписание уроков и занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, графики работы специалистов, календарный учебный график.

4.10.17. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступивших из других источников.

4.10.18. Предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.10.19. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом к предмету деятельности Учреждения.

4.11. Директор обязан:

4.11.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.11.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.11.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.11.5. Обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.11.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.11.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.12. Другие функциональные обязанности, права и ответственность Директора определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:

4.13.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

4.13.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.13.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

4.14. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения и включает в себя всех работников Учреждения.

4.15. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже трех раз в год, а также по мере необходимости, и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

4.16. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор, 1/3 участников Общего собрания работников.

4.17. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания, сроком на один год. На Общем собрании работников избирается также секретарь Общего собрания работников

(сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.18. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания работников обладает одним голосом. Запрещается передача права голосования одним участником Общего собрания работников другому.

4.19. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.20. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

4.20.1. Принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

4.20.2. Принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

4.20.3. Рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения.

4.20.4. Принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.20.5. Заслушивание отчета об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности.

4.20.6. Решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения.

4.20.7. Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития.

4.20.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.20.9. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них.

4.20.10. Делегирование представителей в Управляющий совет, в комиссию по охране труда Учреждения, в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

4.20.11. Рассмотрение иных вопросов, вынесенные директором на рассмотрение Общего собрания.

4.21. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.22. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.23. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.24. Педагогический совет является коллегиальным органом

управления Учреждения, действующим бессрочно и объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.25. Компетенция Педагогического совета:

4.25.1. Определяет приоритетные направления развития образовательной деятельности Учреждения.

4.25.2. Рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

4.25.3. Разрабатывает и утверждает основную общеобразовательную программу Учреждения.

4.25.4. Утверждает учебные планы и рабочие программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков, план работы Учреждения на учебный год, индивидуальные учебные планы и другие локальные нормативные акты, касающиеся учебно – воспитательного процесса.

4.25.5. Определяет выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4.25.6. Рассматривает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

4.25.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.25.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.25.9. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся по результатам учебного года.

4.25.10. Принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс и на следующий уровень образования или об оставлении их на повторный курс обучения.

4.25.11. Обсуждает в случае необходимости вопросы успеваемости и поведения отдельных учащихся.

4.25.12. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании.

4.25.13. Рассматривает вопросы о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.25.14. Выдвигает кандидатуры педагогов к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.

4.25.15. Принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.25.16. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др.

4.27. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.28. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета.

4.29. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.30. Секретарь Педагогического совета избирается на один год простым большинством голосов членов Педагогического совета.

4.31. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

4.32. Информационно - техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

4.33. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.34. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.35. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.36. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.37. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.38. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.39. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица.

4.40. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.41. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.42. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.43. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.44. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Учреждения.

4.45. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующем принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.46. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер и вступают в силу с момента их утверждения приказом Учреждения.

4.47. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедуры выборов и назначается в составе 9 членов:

4.47.1. Представителей из числа родителей (законных представителей) 2 человека на школьном родительском собрании путем открытого голосования из числа присутствующих.

4.47.2. Представителей из числа работников Учреждения - 3 человека, избранных на Общем собрании работников.

4.47.3. Представителей из числа обучающихся 9-11 классов 2 человека, избранных на общем собрании обучающихся путем открытого голосования большинством из числа присутствующих.

4.47.4. Представителя Учредителя 1 человек, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.47.5. Директора Учреждения.

4.48. Компетенции Управляющего совета:

4.48.1. Утверждение программы развития Учреждения.

4.48.2. Установление режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий.

4.48.3. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.48.4. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.48.5. Согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.48.6. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.48.7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.48.8. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

4.48.9. Заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.48.10. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.

4.48.11. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета.

4.48.12. Принятие решения о введении (отмене) единой, в период

обучения, формы одежды для обучающихся.

4.48.13. Принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.).

4.48.14. Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение Директором и работниками Учреждения прав, закрепленных настоящим Уставом.

4.48.15. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.49. Заседание Управляющего совета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения обучающихся в Учреждении.

4.50. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 голосов присутствующих. Заседание Управляющего совета считается правомочными, если на них присутствовало более половины его членов.

4.51. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Председатель и секретарь совета избираются простым большинством голосов из числа присутствующих членов Управляющего совета на первом заседании.

4.52. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.53. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действует профессиональный союз работников Учреждения. Указанные органы действуют на основании Положений о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

4.54. Указанные органы действуют в соответствии с Положениями о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

4.55. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение учитывает мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Учреждение вправе выступать заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.5.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

5.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законодательством порядке.

5.5.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

5.5.4. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество.

5.5.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе, распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

5.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

1) разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

2) подготовка проекта локального нормативного акта;

3) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения;

4) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

5) локальный нормативный акт утверждается приказом директора, вносится в перечень локальных нормативных актов.

6.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации (должны быть приняты не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации);

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

3) иные случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Ликвидация общеобразовательного учреждения в сельской местности допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

