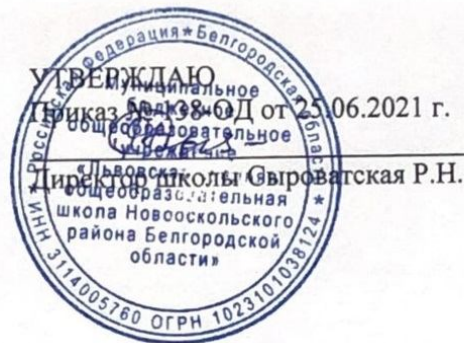


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 15 июня 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ «Львовская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - «совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Львовская СОШ» (далее — «учреждение») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со статьёй 26 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Состав и формирование Управляющего совета

- 2.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 2.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.
Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3 Члены Управляющего совета из числа учащихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании старшеклассников.
- 2.4.Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников.
- 2.5.Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.
- 2.6. Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.
- 2.7.В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении представителя.
- 2.8.Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов Управляющего совета организуется Учреждением. Приказом Директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

- 2.9. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление протоколов.
- 2.10. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.
- 2.11. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, секретарь.
- 2.12. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.
- Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета.
- 2.13. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.
- При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.
- 2.14. По приглашению председателя Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
- 2.18. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3. Компетенции Управляющего совета

- 3.1. Утверждение программы развития Учреждения.
- 3.2. Согласование правил внутреннего распорядка учащихся и режима непосредственной образовательной деятельности.
- 3.3. Содействие привлечению внебюджетных средств.
- 3.4. Участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения.
- 3.5. Установка контрольно - пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- 3.6. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.
- 3.7. Заслушивание отчета Директора по самообследованию.
- 3.8. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
- 3.9. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера и других выплат работникам Учреждения, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- 3.10. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).
- 3.11. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции Управляющего совета.

4. Организация работы Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

- 4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.
- 4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.
- 4.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.
- 4.6. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.
- 4.7. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющего совета возможности принять решение об исключении.
- 4.8. На заседании совета ведется протокол.
- В протоколе заседания совета указываются:
- количество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.
- 4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на секретаря совета.

5. Комиссии Совета

- 5.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию совета.
- 5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

6. Права и ответственность члена Совета

- 6.1. Член совета имеет право:

- 6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;
- 6.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- 6.1.3. Запрашивать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- 6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- 6.1.5. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя Управляющего совета.

6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

Члены совета - обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета - обучающийся выводится из состава по решению совета.

6.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся уровня среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.