

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 278/1-ОД от 30.08.2022 г.
Директор школы Сыроватская Р.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ «Львовская СОШ»
о реализации образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования и дополнительных
общеобразовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее Школа) общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказов Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287, а также Устава образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций; Устава и локальных актов МБОУ «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области».

1.3. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Электронное обучение (далее по тексту ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4.2. Дистанционные образовательные технологии (далее по тексту ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных

2. Цели и задачи электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью реализации электронного обучения с использованием дистанцион-

ных образовательных технологий в Школе является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Директор Школы издает приказ об осуществлении образовательного процесса для обучающихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на определенный период.

3.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, образовательные платформы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, ИСОУ «Виртуальная школа», используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания и консультации посредством мобильной связи.

3.5. При дистанционном обучении с использованием Интернет-ресурсов обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- online- используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом;
- offline, когда обучающийся работает самостоятельно, а учитель оценивает уровень усвоения материала на основании правильности выполненного самостоятельно задания и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

3.6. Обучающиеся работают в тетрадях, в зависимости от вида работы. Фото выполненных заданий направляют учителю на проверку через ИСОУ «Виртуальная школа» или через другие средства сообщения, в том числе в бумажном виде.

3.7. Для организации работы по проверке выполненных обучающимися заданий рекомендуется применять доступные методы и инструменты обработки фотографий. Полученные от обучающихся изображения необходимо разложить по папкам, созданным для каждого из обучающихся или для класса в целом.

3.8. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний, обучающихся в процессе освоения учебных предметов, курсов, фиксируются в электронных журналах.

3.9. Дистанционное занятие проводится согласно действующего школьного расписания, продолжительность урока с применением электронного обучения 30 минут.

3.10. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с действующими в МБОУ «Львовская СОШ» нормативными документами.

Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения ими положительных результатов.

3.11. Перевод в следующий класс обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, осуществляется в соответствии с действующими в МБОУ «Львовская СОШ» нормативными документами.

4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

4.1. Учебно-методическая помощь оказывается обучающимся по всем общеобразовательным программам учебного плана.

4.1.1. Учебно-методическая помощь состоит во взаимодействии педагогических работников, обеспечивающих процесс освоения образовательных программ с обучающимися, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется согласно расписанию неаудиторных занятий в рамках учебной нагрузки педагогического работника на соответствующий вид деятельности.

4.3. Тематику консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, а также на основании обращений обучающихся.

4.4. Консультирование по подготовке к ГИА может проводиться как индивидуально, так и в групповой форме.

4.5. Способы обращения к педагогическим работникам:

- по телефону;
- по электронной почте;
- через внутреннюю связь на ИСОУ «Виртуальная школа».

Способы консультирования:

- в режиме online- с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в режиме offline, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ

5.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации

общеобразовательных программ.

5.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

5.2.1. электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

5.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

5.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, лабораторных и практических работ;

5.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

5.3. Электронная информационно-образовательная среда школы обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

5.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

5.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

5.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, иным компонентам образовательной программы;

5.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов, электронном журнале и дневнике обучающегося.

6. Функции администрации школы и педагогических работников

6.1. Директор Школы:

6.1.1. Доводит данный локальный акт до членов коллектива Школы, издает приказ о работе Школы в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

6.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

6.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Заместитель директора:

6.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.

- 6.2.2. Составляет расписание онлайн занятий и консультаций.
- 6.2.3. Размещает оперативную информацию на официальном сайте школы.
- 6.2.4. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы о регламенте работы в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в том числе – через сайт школы.
- 6.2.5. Организует разъяснительную работу для обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся о правилах поведения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, в том числе – через сайт школы.
- 6.2.6. Разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организует научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения.
- 6.2.7. Обеспечивают текущий контроль и учёт:
- 6.2.7.1. своевременного внесения изменений в календарно-тематическое планирование по предметам;
- 6.2.7.2. выполнение практической части программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 6.2.7.3. своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок.
- 6.3. Педагогический работник, выполняющий функции классного руководителя:
- 6.3.1. Проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) обучающихся о правилах поведения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.3.2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.3.3. Доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками во время образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.3.4. Осуществляет ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.
- 6.3.5. Осуществляет оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса.
- 6.3.6. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.
- 6.4. Учитель:
- 6.4.1. Осуществляет перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период не менее одной недели.
- 6.4.2. Осуществляет отбор образовательных платформ, сервисов, электронных ресурсов и т.д.
- 6.4.3. Вносит изменения в календарно-тематическое планирование в связи с переходом на дистанционное обучение.
- 6.4.4. Своевременно (поурочно) отражает в системе ИСОУ «Виртуальная школа» (электронный журнал/электронный дневник) прохождение учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки.

7. Организация педагогической деятельности

- 7.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистан-

ционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога в соответствии с расписанием уроков.

7.2. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые приказом по Школе.

7.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания, кроме изобразительного искусства, технологии, физической культуры, ОРКСЭ, музыки - во 2-4-х классах; изобразительного искусства, физической культуры, ОДНКНР, музыки, технологии, ОБЖ - в 5-11-х классах, и отметки учащихся (при результате не ниже «удовлетворительного») в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, мобильную связь и т.п., в т.ч. выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

7.4. Домашние задания не задаются обучающимся начальных классов – на выходные дни, всем обучающимся – на праздничные дни, каникулярное время.

7.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после перехода на очную форму обучения пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии на уроках и неаудиторных занятиях.

8. Деятельность обучающихся в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. В период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся Школу не посещают.

Но, согласно организационно-распорядительным документам вышестоящих организаций, по индивидуальным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся по внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, дополнительному образованию, отдельным учебным предметам обучающиеся могут посещать занятия в очном формате.

8.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, электронную почту, мобильную связь, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

8.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

8.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в ИСОУ «Виртуальная школа» (в случае сбоя в работе ИСОУ «Виртуальная школа» иными способами), а также в бумажном виде систематически в день проведения урока.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. Ознакомиться с Положением МБОУ «Львовская СОШ» о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное со-

общение по телефону или e-mail.

9.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через ИСОУ «Виртуальная школа».

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. Осуществлять контроль соблюдения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом и свободного времяпровождения детей.

9.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

10. Ведение документации

10.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с установленными требованиями оформления календарно-тематического планирования.

10.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после перехода на очную форму обучения на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

10.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

10.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные в период дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

10.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

11. Срок действия Положения

11.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

11.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.