

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Львовская средняя общеобразовательная школа  
Новооскольского района Белгородской области»  
309603, Белгородская область, Новооскольский район, с. Львовка, ул. Черемушки, 1/а  
Тел./факс: (847233) 32146, e-mail: lvov@edunoskol.ru

## ПРИКАЗ

13 марта 2023 г.

№ 81- ОД

### Об организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В связи с действием на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МБОУ «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области», на основании решения Оперативного штаба по усилению мер безопасности в регионе от 7 марта 2023 года № 8

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 13 марта 2023 года до окончания 2022-2023 учебного года реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Львовская СОШ».
2. Назначить ответственных за реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителей директора Артемову Ольгу Николаевну, Москальченко Наталью Ивановну.
3. Перевести на дистанционный режим работы с 13 марта 2023 года до окончания 2022-2023 учебного года на основании личных заявлений следующих педагогических работников:

ФИО	Занимаемая должность
Сыроватская Раиса Николаевна	Директор, учитель
Артемова Ольга Николаевна	Учитель, заместитель директора
Москальченко Наталья Ивановна	Учитель, заместитель директора
Артемова Надежда Ивановна	Учитель
Искендерова Надежда Герасимовна	Учитель
Мартыненко Анастасия Николаевна	Учитель
Мирошникова Нина Николаевна	Учитель
Прокопенко Любовь Ивановна	Учитель
Сыроватский Юрий Николаевич	Учитель
Тыняная Лилия Федоровна	Учитель
Филипцова Ольга Алексеевна	Учитель
Яровенко Виктория Алексеевна	Учитель

4. Учителям, указанным в п. 3 настоящего приказа:

4.1. Обеспечить исполнение должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами МБОУ «Львовская СОШ», в том числе Положением о внутреннем трудовом распорядке работников МБОУ «Львовская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области».

4.2. Своевременно внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование по всем дисциплинам учебных планов начального общего, основного общего образования.

4.3. Обеспечить своевременное заполнение электронных журналов ИСОУ «Виртуальная школа» в полном объеме.

4.4. Осуществлять взаимодействие с директором, заместителями директора, другими работниками МБОУ «Львовская СОШ» в течение 1 часа с момента дистанционного обращения с использованием средств коммуникации (телефона, мессенджера, электронной почты и др.).

4.5. Участвовать в очных мероприятиях в МБОУ «Львовская СОШ» (педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях и др.).

5. Заместителям директора Артемовой О. Н., Москальченко Н. И. 13 марта 2023 г.:

5.1. Оказывать содействие педагогическим работникам в создании технических и технологических возможностей для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет).

5.2. Проводить консультации для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ИСОУ «Виртуальная школа».

5.3. Обеспечить ежедневный контроль проведения педагогическими работниками учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, дополнительного образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Обеспечить контроль за ведением электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», размещением Карт уроков (приложение 1), соответствия объема учебного материала, предполагаемого для самостоятельного изучения, и домашних заданий требованиям СанПиН, локальных нормативных актов МБОУ «Львовская СОШ».

6. Классным руководителям 1-9 классов:

6.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Положение МБОУ «Львовская СОШ» о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.2. Провести разъяснительную работу с родителя (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

6.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, правилах поведения при возникновении ЧС.

6.5. Обеспечить ежедневное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу занятости детей.

6.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.7. Организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников, ведущих уроки, занятия внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, дополнительного образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить ежедневный контроль такого взаимодействия.

6.8. Ежедневно, до 09.00 часов, информировать учителей-предметников об обучающихся, не имеющих возможности по техническим причинам обучаться в дистанционном режиме.

6.9. Ежедневно, до 10.00 часов, предоставлять заместителям директора Артемовой Ольге Николаевне, Москальченко Наталье Ивановне следующую информацию:

- об обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;

- об обучающихся, которые не обучаются в дистанционном режиме по неуважительным причинам более 5 дней.

7. Педагогическим работникам, ведущим уроки, занятия внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, дополнительного образования:

7.1. Определить формы взаимодействия (обратной) связи с обучающимися и довести их до сведения классного руководителя, обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.2. Обеспечить реализацию учебных предметов, неаудиторной занятости, дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением МБОУ «Львовская СОШ» о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3. Обеспечить разработку к каждому учебному занятию Карты урока и размещение ее в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее 1 дня до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПин, локальными нормативными актами МБОУ «Львовская СОШ».

7.4. Обеспечить контроль выполнения заданий обучающимися, оценку их знаний и умений, выставление текущих отметок обучающимся.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Львовская СОШ»



Р. Н. Сыроватская